



Instytut Biochemii i Biofizyki PAN
ogłasza rekrutację na stanowisko

Administrator systemu

Opis stanowiska:

1. Diagnostyka i rozwiązywanie problemów w obszarze infrastruktury IT.

Wymagania:

1. Wykształcenie min. średnie, policealne informatyczne lub w trakcie studiów wyższych (preferowane kierunki: informatyka lub telekomunikacja)
2. Znajomość zagadnień z obszaru:
 - obsługi klastra obliczeniowego (HPC IBB PAN: 1152 CPU, karty GPU Nvidia, LustreFS, Hitachi AMS2500)
 - obsługi sieci LAN oraz urządzeń sieciowych.
 - konfiguracji oprogramowania serwera pocztowego.
 - znajomość administracji systemami Linux.
3. Zaangażowanie w pracę, terminowość wykonania powierzonych zadań
5. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (minimum umiejętność czytania i odpowiadania na korespondencję)
6. Umiejętność działania w zespole.

Mile widziane:

1. Doświadczenie zawodowe o profilu zgodnym z opisem stanowiska.
2. Ukończone studia o kierunku informatycznym.

Oferujemy:

1. Odpowiedzialną, pełną wyzwania pracę w dużej organizacji.
2. Wpływ na rozwój infrastruktury sieciowej i obliczeniowej Instytutu.
3. Możliwość zdobywania wiedzy z zakresu technologii HPC.
4. Udział w europejskich projektach infrastrukturalnych (EU-OpenScreen oraz ELIXIR)
5. Zatrudnienie w formie umowy o pracę oraz elastyczne godziny pracy.
6. Możliwość wykonania pracy doktorskiej z zakresu bioinformatyki.

Zgłoszenia obejmujące CV oraz list motywacyjny prosimy przysyłać na adres: secretariate@ibb.waw.pl
do dnia 25 września 2018.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Biochemii i Biofizyki Polskiej Akademii Nauk z siedziba w Warszawie, ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa), wpisany do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-II-46/98, o numerze NIP: 526-10-39-742, o numerze REGON: 000325819
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Kontakt z Administratorem jest możliwy: <ul style="list-style-type: none"> – telefonicznie pod numerem: 22 592 21 45 – pod adresem e-mail: secretariate@ibb.waw.pl – pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: ul. Pawińskiego 5a (02-106 Warszawa)
IODO	Inspektor Ochrony Danych Osobowych nie został powołany.
PODSTAWA PRAWA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, co oznacza, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie Pani/Pana zgody wyrażonej w CV (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);; – wynika nawiązanego stosunku pracy i jest ono niezbędne do realizowania obowiązków z niego wynikającego (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit b) RODO); – jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit c) RODO); – jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (przesłanka z art. 6 ust. 1 lit f) RODO).
CELE PRZETWARZANIA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONY INTERES ADMINISTRATORA	W nawiązaniu do podstaw prawnych wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu: <ol style="list-style-type: none"> a) prowadzenia procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a i b); b) prowadzenia dokumentacji kadrowej, na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c); c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii: <ol style="list-style-type: none"> a) upoważnione do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności sądy, zakład ubezpieczeń społecznych, organy podatkowe, banki; b) świadczące usługi z zakresu doręczenia korespondencji i przesyłek.
PRZEKAZYWANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z procesem rekrutacji przetwarzamy przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji.
PRZYSŁUGUJĄCE PANI/PANU PRAWA	Ma Pani/Pan prawo do: <ol style="list-style-type: none"> a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) sprostowania (poprawienia) swoich danych; c) zgłoszenia sprzeciw; d) do ograniczenia przetwarzania; e) wniesienia skargi do organu nadzorczego; f) żądania usunięcia dobrowolnie podanych danych osobowych.
KATEGORIE DANYCH	Zgodnie z art. 22 ¹ Kodeksu Pracy przetwarzamy następujące Pani/Pana dane osobowe: <ol style="list-style-type: none"> a) imię i nazwisko; b) imię ojca; c) imię matki; d) data urodzenia; e) adres zamieszkania (adres korespondencyjny); f) wykształcenie; g) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. <p>Dodatkowo, przetwarzamy dane osobowe podane dobrowolnie przez Państwa w CV i liście motywacyjnym.</p>
INFORMACJA O WYMAGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (pkt a-g) jest wymogiem prawnym wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu Pracy. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.